


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
МОУ СШ №1  
Протокол №1  
от 26.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего Совета  
 М.С. Агишева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ №1

 Е.Н. Медведева

Введено в действие приказом  
от 02.09.2024 г. № 219



**Положение  
об организации дополнительного образования  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №1 Тракторозаводского района  
Волгограда»**

**Положение  
об организации дополнительного образования  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка», «Об общественных объединениях», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

1.2. Дополнительное образование организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы.

1.3. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Дополнительное образование в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 1) основывается на многообразии дополнительных образовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.5. Структура дополнительного образования МОУ СШ № 1 определяется целями и задачами образовательной программы школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие формы: кружки, секции и т.д.

1.6. Объединения дополнительного образования создаются приказом директора МОУ СШ № 1.

1.7. Курирует вопросы дополнительного образования заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.8. Прием учащихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных областей и производится на бесплатной основе.

**2. Цель, задачи дополнительного образования в МОУ СШ № 1**

2.1. Цель: воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного и компетентного гражданина России.

2.2. Задачи:

- изучение интересов и потребностей учащихся в дополнительном образовании;
- создание условий для здорового, культурно-образовательного досуга учащихся через реализацию дополнительных образовательных программ;
- создание условий для нравственного самосовершенствования, формирование таких качеств личности как целеустремленность и настойчивость в достижении результата; трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм; осознание ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям и влияниям, представляющим угрозу физическому и нравственному здоровью и духовной безопасности;
- развитие чувства патриотизма и гражданской солидарности; способности к сознательному личностному, профессиональному гражданскому и иному самоопределению и развитию;
- вовлечение в систему дополнительного образования большего числа учащихся, в том числе и детей, состоящих на различных видах учета.

### **3. Направления, уровни и классификация программ дополнительного образования в МОУ СШ № 1**

3.1. Формирование направлений дополнительного образования в МОУ СШ № 1 на текущий учебный год осуществляется по запросам учащихся и их родителей (законных представителей). Охват всех направлений и видов не является обязательным. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений дополнительного образования МОУ СШ № 1. Подбор направлений, уровней и классификация программ дополнительного образования должен обеспечивать достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с задачами образовательной программы школы.

3.2. Программы дополнительного образования составляются и реализуются;

- по различным уровням образования: начальное, основное и среднее общее;
- по различным направленностям: социально-педагогическая, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, культурологическая, естественно-научная, туристско-краеведческая, научно-техническая, социально-экономическая, военно-патриотическая, эколого-биологическая, спортивно-техническая.

3.3. Содержание программ дополнительного образования направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка,
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **4. Порядок организации дополнительного образования в МОУ СШ № 1**

4.1. Организация дополнительного образования учащихся осуществляется в соответствии с данным положением, согласно должностной инструкции педагогов дополнительного образования, утвержденной директором школы и согласованной с председателем профсоюзного комитета МОУ СШ № 1.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу педагогов по разработке программ дополнительного образования на следующий учебный год согласно запросу учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. С целью организации дополнительного образования учащихся администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления.

4.4. Количество занятий в неделю по программам дополнительного образования определяется в соответствии со штатным расписанием школы на текущий год, нормами СанПина.

4.5. Списочный состав объединений дополнительного образования формируется следующим образом:

- на первом году обучения - не менее 12-15 человек,
- на втором году обучения - не менее 10-12 человек,
- на третьем и последующих годах обучения - не менее 8-10 человек.

В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование.

4.6. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования регламентируется нормами СанПина для различных возрастных групп учащихся.

4.7. Состав групп и расписание объединений дополнительного образования утверждается в сентябре текущего учебного года приказом директора.

4.8. Документация педагогов дополнительного образования включает в себя:

- программу дополнительного образования;



- календарно-тематический план на текущий учебный год согласно программе дополнительного образования;

- журналы учета работы объединения дополнительного образования.

4.9. Учёт занятости учащихся и оформление журналов в объединениях дополнительного образования осуществляется педагогом дополнительного образования. Содержание записей в журналах должно соответствовать требованиям к заполнению журналов учета проведённых занятий, содержанию программы дополнительного образования.

## 5. Требования к программам дополнительного образования

5.1. Программа дополнительного образования должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- содержание программы;
- список литературы.

5.2. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- название программы дополнительного образования;
- срок реализации программы;
- возраст детей, на который рассчитана программа;
- Ф.И.О. педагога, составившего данную программу дополнительного образования.

5.3. В пояснительной записке указываются:

- направленность программы дополнительного образования;
- цели и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты.

5.4. В учебно-тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы дополнительного образования;

- распределяется время, отведенное на изучение программы между разделами и темами по их значимости.

5.5. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание занятий по темам. Содержание программы должно быть построено в следующем структурном порядке:

- название раздела;
- название темы;
- содержание материала.

5.6. Календарно-тематическое планирование педагога дополнительного образования является приложением к программе дополнительного образования, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематическое планирование разрабатывается педагогом на каждый учебный год в соответствии с программой дополнительного образования и годом её реализации.

5.7. В календарно-тематическом планировании должны быть обязательно определены следующие графы:

- раздел программы;
- тема занятия;
- количество часов, отведенное на изучение темы, раздела;
- плановая и фактическая даты прохождения тем.

5.8. Результативность изучения программы дополнительного образования определяется по итогам участия учащегося в конкурсных мероприятиях или выполнения им творческих работ.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в рамках дополнительного образования в МОУ СШ № 1 являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих дополнительное образование учащихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Директор МОУ СШ № 1 определяет функциональные обязанности педагога дополнительного образования.

6.4. К педагогическим работникам, организующим дополнительное образование учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## **7. Срок действия положения.**

До замены новым.